

Pripomienky a návrhy - Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Šuranoch**§ 5 ods. 3 zmeniť znenie nasledovne:**

Za neúčast' na rokovaní mestského zastupiteľstva alebo jeho časti sa poslanec vopred telefonicky, emailom alebo písomne, ospravedlní primátorovi mesta, resp. zástupcovi primátora, **najneskôr však hodinu pred začatím zasadnutia MsZ**. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.

§ 5 ods. 4 jeho znenie nie je v súlade so zásadami odmeňovania poslancov. Je potrebné upraviť toto znenie.

Za nehlasovanie poslanca z dôvodu jeho ospravedlnenej neprítomnosti na zasadnutí MsZ **alebo neprítomnosti na hlasovaní mu bude krátená odmena** v súlade so zásadami odmeňovania poslancov a členov komisií. (Zásady odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva Šurany, členov stálych a dočasných komisií Mestského zastupiteľstva Šurany, členov výborov mestských častí v Šuranoch, zapisovateľov Mestského zastupiteľstva, komisií Mestského zastupiteľstva Šurany, výborov mestských častí a členov Zboru pre občianske záležitosti mesta Šurany).

§ 9 návrh na doplnenie a úpravu znenia textu odsekov

- (1) Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie MsZ môžu primátor, poslanci, **obyvatelia**, komisie, výbory mestských častí, hlavný kontrolór, prednosta mestského úradu, vedúci oddelení, náčelník mestskej polície, štatutárni zástupcovia mestom založených alebo zriadených právnických osôb, štatutárni zástupcovia právnických osôb, v ktorých má mesto majetkovú účasť.
- (3) Ak návrh podáva poslanec, skupina poslancov, **obyvatelia** alebo komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme mestský úrad prostredníctvom povereného zamestnanca.

§ 10 doplniť znenie ustanovenia o nasledovnú možnosť.

- (3) **V prípade, že predsedajúci neupozorní toho, kto ruší zasadnutie mestského zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, a tento sústavne ruší toto zasadnutie, môže poslanec podať návrh na vykázanie tohto rušiteľa. O tomto návrhu rozhoduje MsZ bez rozpravy hlasovaním.**

§ 11 doplniť znenie

- (4) Na ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva doterajší primátor pozve:
 - a) novozvoleného primátora a všetkých doterajších aj novozvolených poslancov MsZ,
 - b) predsedu mestskej volebnej komisie **alebo ním povereného člena mestskej volebnej komisie. (súladi s § 12 ods. 3)**

Ustanovenie § 15 je skoro totožné s § 9. V § 15 doplniť znenie textu nasledovne

- (1) Predkladať materiály a návrhy nariadení mestskému zastupiteľstvu môže primátor, poslanci, skupina poslancov, **obyvatelia**, komisie prostredníctvom svojich členov -

poslancov, **výbory mestských častí**, hlavný kontrolór, prednosta mestského úradu, vedúci oddelení, náčelník mestskej polície alebo ním písomne poverený zamestnanec mestskej polície, riaditelia mestom založených alebo zriadených právnických osôb, štatutárni zástupcovia právnických osôb, kde má mesto majetkovú účasť alebo nimi písomne poverený zamestnanec alebo zástupca.

- (3) Materiály na rokovanie MsZ budú najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím zverejnené na webovom sídle mesta (internetovej stránke), a zaslané alebo uložené do emailových schránok poslancov. V prípade zasadnutia mestského zastupiteľstva:

- a) konaného podľa schváleného plánu práce budú materiály a návrhy nariadení distribuované jednotlivým poslancom **spravidla 5 dní pred zasadnutím komisii a mestského zastupiteľstva, - Rozpor s lehotou určenou v § 13 ods. 3**

- (7) Mesto zverejní návrh rozpočtu mesta a návrh záverečného účtu mesta najmenej 15 dní pred rokovaním MsZ na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta (internetová stránka mesta; ustanovenia § 14 **tohto rokovacieho poriadku** platia rovnako.

§ 17 Zmeniť znenie textu

- (7) Ak ide o zasadnutie podľa odseku 5, návrh programu a prípravu rokovania zabezpečujú **poslanci** prostredníctvom mestského úradu, ktorí zasadnutie žiadajú zvolať, pričom sú povinní o vykonanej príprave informovať primátora alebo jeho zástupcu najneskôr 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia.

§ 19 Zmeniť znenie textu

- (1) Zasadnutia MsZ vedie primátor, v prípade jeho neprítomnosti zástupca primátora alebo poslanec poverený mestským zastupiteľstvom ~~/ďalej predsedajúci/~~ **Vypustiť z dôvodu duplicity § 4 ods. 1.**

- (10) Na návrh poslanca alebo primátora môže MsZ rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy bude toto rokovanie pokračovať. **Duplicita s § 27.**

§ 22 Doplniť znenie textu, aby bod programu „Vystúpenie verejnosti“ začínal o 17.00 hod.

- (5) **Obyvateľ môže vystúpiť na rokovaní MsZ aj v bode programu Vystúpenia verejnosti, ktorý je súčasťou každého rokovania MsZ. V tomto prípade nemusí nahlasovať tému svojho vystúpenia, ktoré môže trvať najviac 5 minút. Vystúpenia verejnosti sa počas rokovania MsZ presunie tak, aby začínal po 17.00 hodine ihneď, ako bude ukončený práve prerokúvaný bod.**

§ 30 Vypustiť text z dôvodu, že sa jedná o hlasovací lístok k tajnému hlasovaniu

- (4) Hlasovací lístok musí byť riadne ~~očíslovaný~~ **označený okrúhlou pečiatkou mesta, aby nemohol byť zneužitý alebo nahradený iným. (podľa čísla lístku by bolo možné zistiť toho, kto a ako volil)**

§ 35 Návrh na doplnenie nového odseku a prečíslovanie pôvodných odsekov

- (5) Overenie zápisnice vykonajú určení overovatelia v lehote vyhotovenia zápisnice podľa odseku 3. Ak majú overovatelia výhrady alebo doplnky k zneniu zápisnice, podpíšu zápisnicu s uvedením slov „s výhradou v prílohe“ a svoju výhradu pripoja k zápisnici. Ak overovatelia z akéhokoľvek dôvodu nepodpíšu zápisnicu v termíne vyhotovenia zápisnice, zápisnica sa považuje za overenú.